

Wykonywanie czynności polegających na pełnieniu funkcji Inwestora Zastępczego nad realizacją przedsięwzięcia inwestycyjnego: „Zaprojektowanie (etap I, II, III) zgodnie z zakresem określonym w programie funkcjonalno-użytkowym) i Budowa

UNIA EUROPEJSKA

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Mercier, L-2985 Luksemburg Faks (352) 29 29-42670

E-mail: ojs@publications.europa.eu Informacje i formularze on-line: <http://simap.europa.eu>**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU****SEKCJA I: INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA****I.1) NAZWA, ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE****Oficjalna nazwa:** [Wojewódzki Szpital Podkarpacki im. Jana Pawła II](#)**Adres pocztowy:** [ul. Korczyńska 57](#)**Miejscowość:** [Krosno](#)**Kod pocztowy:** [38-400](#)**Kraj:** [Polska](#)**Punkt kontaktowy:****Tel.:** [+48 13 43 78 497](#)**Osoba do kontaktów:** [Daniel Nowak](#)**E-mail:** sezam.szpital@krosno.med.pl**Faks:** [+48 13 43 78 497](#)**Adres(y) internetowy(e) (jeżeli dotyczy)**Ogólny adres instytucji zamawiającej (URL): www.krosno.med.pl

Adres profilu nabywcy (URL):

Więcej informacji można uzyskać pod adresem:

- jak podano wyżej dla punktu kontaktowego
 inny: proszę wypełnić załącznik A.I

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz Dynamicznego Systemu Zakupów) można uzyskać pod adresem:

- jak podano wyżej dla punktu kontaktowego
 inny: proszę wypełnić załącznik A.II

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres:

- jak podano wyżej dla punktu kontaktowego
 inny: proszę wypełnić załącznik A.III

Wykonywanie czynności polegających na pełnieniu funkcji Inwestora Zastępczego nad realizacją przedsięwzięcia inwestycyjnego: „Zaprojektowanie (etap I, II, III) zgodnie z zakresem określonym w programie funkcjonalno-użytkowym) i Budowa I.2) RODZAJ INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ I GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI

- | | |
|---|---|
| <input type="radio"/> Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne | <input type="radio"/> Ogólne usługi publiczne |
| <input type="radio"/> Agencja/Urząd krajowy lub federalny | <input type="radio"/> Obrona |
| <input type="radio"/> Organ władzy regionalnej lub lokalnej | <input type="radio"/> Porządek i bezpieczeństwo publiczne |
| <input type="radio"/> Agencja/Urząd regionalny lub lokalny | <input type="radio"/> Środowisko |
| <input checked="" type="radio"/> Podmiot prawa publicznego | <input type="radio"/> Sprawy gospodarcze i finansowe |
| <input type="radio"/> Instytucja/agencja europejska lub organizacja międzynarodowa | <input checked="" type="radio"/> Zdrowie |
| <input type="radio"/> Inne (proszę określić): | <input type="radio"/> Budownictwo i obiekty komunalne |
| | <input type="radio"/> Ochrona socjalna |
| | <input type="radio"/> Rekreacja, kultura i religia |
| | <input type="radio"/> Edukacja |
| | <input type="radio"/> Inne (proszę określić): |

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających:

- tak nie

Wykonywanie czynności polegających na pełnieniu funkcji Inwestora Zastępczego nad realizacją przedsięwzięcia inwestycyjnego: „Zaprojektowanie (etap I, II, III) zgodnie z zakresem określonym w programie funkcjonalno-użytkowym) i Budowa II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu(ów)

Wykonywanie czynności polegających na pełnieniu funkcji Inwestora Zastępczego nad realizacją przedsięwzięcia inwestycyjnego pn. Zaprojektowanie (etap I, II, III) zgodnie z zakresem określonym w programie funkcjonalno-użytkowym) i Budowa Bloku Operacyjnego z Oddziałem Anestezjologii i Intensywnej Terapii oraz Centralną Sterylizacją (etap I zgodnie z zakresem określonym w programie funkcjonalno-użytkowym) w oparciu o program funkcjonalno - użytkowy i koncepcję projektowo – przestrzenną w ramach zadania inwestycyjnego „Rozbudowa i modernizacja Wojewódzkiego Szpitala Podkarpackiego im. Jana Pawła II w Krośnie”.

- Szczegółowe warunki wykonania przedmiotu zamówienia zostały zawarte:

- a) we wzorze umowy (załącznik nr 3),
- b) programie funkcjonalno – użytkowym (załącznik nr 5)
- c) koncepcji projektowo - przestrzennej (załącznik nr 6) stanowiących integralną część SIWZ.

Wykonywanie czynności polegających na pełnieniu funkcji Inwestora Zastępczego nad realizacją przedsięwzięcia inwestycyjnego: „Zaprojektowanie (etap I, II, III) zgodnie z zakresem określonym w programie funkcjonalno-użytkowym) i Budowa II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	71521000	

II.1.7) Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA)

tak nie

II.1.8) Podział na części (w celu podania informacji o częściach zamówienia należy wykorzystać załącznik B w liczbie odpowiadającej liczbie części)

tak nie

Jeżeli tak, oferty należy składać w odniesieniu do (zaznaczyć tylko jedno pole):

- tylko jednej części
 jednej lub więcej części
 wszystkich części

II.1.9) Dopuszcza się składanie ofert wariantowych

tak nie

II.2) WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA

II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres (w tym wszystkie części i opcje, jeżeli dotyczy)

Wykonywanie czynności polegających na pełnieniu funkcji Inwestora Zastępczego nad realizacją przedsięwzięcia inwestycyjnego pn. Zaprojektowanie (etap I, II, III) zgodnie z zakresem określonym w programie funkcjonalno-użytkowym) i Budowa Bloku Operacyjnego z Oddziałem Anestezjologii i Intensywnej Terapii oraz Centralną Sterylizacją (etap I zgodnie z zakresem określonym w programie funkcjonalno-użytkowym) w oparciu o program funkcjonalno - użytkowy i koncepcję projektowo – przestrzenną w ramach zadania inwestycyjnego „Rozbudowa i modernizacja Wojewódzkiego Szpitala Podkarpackiego im. Jana Pawła II w Krośnie”.

Jeżeli jest znana, szacunkowa wartość bez VAT (podać wyłącznie dane liczbowe): Waluta: PLN		
1200000.00		
LUB Zakres: między	a	Waluta:

II.2.2) Opcje (jeżeli dotyczy)

tak nie

Jeżeli tak, proszę podać opis takich opcji:

Jeżeli jest znany, wstępny harmonogram odwołania się do tych opcji:		
w miesiącach:	lub dniach:	(od udzielenia zamówienia)
Liczba możliwych wznowień zamówienia (jeżeli dotyczy):		
Jeżeli jest znany, w przypadku odnawialnych zamówień na dostawy lub usługi, szacunkowe ramy czasowe kolejnych zamówień:		
w miesiącach:	lub dniach:	(od udzielenia zamówienia)

II.3) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN REALIZACJI

Okres w miesiącach: 36	lub dniach:	(od udzielenia zamówienia)
LUB	(dd/mm/rrrr)	
Rozpoczęcie		

Wykonywanie czynności polegających na pełnieniu funkcji Inwestora Zastępczego nad realizacją przedsięwzięcia inwestycyjnego: „Zaprojektowanie (etap I, II, III)**zgodnie z zakresem określonym w programie funkcjonalno-użytkowym) i Budowa**

Zakończenie

(dd/mm/rrrr)

Wykonywanie czynności polegających na pełnieniu funkcji Inwestora Zastępczego nad realizacją przedsięwzięcia inwestycyjnego: „Zaprojektowanie (etap I, II, III) zgodnie z zakresem określonym w programie funkcjonalno-użytkowym) i Budowa SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje (jeżeli dotyczy)

Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 35 000, 00 zł (słownie: trzydzieści pięć tysięcy złotych)

2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.

3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

a) w pieniądzu na konto Szpitala (decyduje termin uznania rachunku Zamawiającego):

Podkarpacki Bank Spółdzielczy

nr 05 8642 1083 2002 8304 2474 0004

b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z zastrzeżeniem, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

c) w gwarancjach bankowych,

d) w gwarancjach ubezpieczeniowych,

e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

4. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu, przelewem, Wykonawca dołącza do oferty kserokopię wpłaty wadium z potwierdzeniem dokonanego przelewu. Na poleceniu przelewu należy wpisać: „Wadium przetarg Inwestor BLOK OPRACYJNY nr NZ/215/13/2010”.

W pozostałych przypadkach wymagane jest dołączenie do oferty oryginału dokumentu wystawionego na rzecz Zamawiającego, który należy dostarczyć do siedziby zamawiającego w kopercie z dopiskiem:

„ WADIUM NR NZ/215/13/2010”

NIE PÓŹNIEJ JEDNAK NIŻ DO DNIA 23.07.2010 R. DO GODZ. 10.00

I ZŁOŻYĆ W SIEDZIBIE ZAMAWIAJĄCEGO PRZY ULICY KORCZYŃSKIEJ 57, 38-400 KROSNO W SEKRETARIACIE (POK. 275) KOPIĘ W/W DOKUMENTU NALEŻY ZAŁĄCZYĆ DO OFERTY (JAKO ZAŁĄCZNIK)

Dokumenty, o których mowa w punkcie 3 muszą zachowywać ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą.

5. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.

6. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja (poręczenie) musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).

Z treści gwarancji (poręczenia) winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy.

1. Wykonawca wniesie w dniu podpisania umowy zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu umowy w wysokości 5% wartości brutto zamówienia tj. złotych (słownie:złotych).

2. Kwota zabezpieczenia, w części w jakiej nie została przeznaczona na pokrycie roszczeń Zamawiającego wobec Wykonawcy, zostanie Wykonawcy zwrócona w następujący sposób:

a) 70% kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócona w terminie 30 dni od dnia uzyskania decyzji (zgody) na użytkowanie obiektu,

b) 30% kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu od upływu okresu gwarancji udzielonej przez wykonawcę robót budowlanych wyłonionego w odrębnym postępowaniu .

3. W przypadku gdy Zamawiający pokryje swoje roszczenia z zabezpieczenia Umowy, o którym mowa w § 12 pkt.1, z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, Wykonawca jest zobowiązany do uzupełnienia zabezpieczenia do kwoty umownej

III.1.2) Główne warunki finansowania i uzgodnienia płatnicze oraz/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących

1. Wynagrodzenie Wykonawcy określone w § 3 ust., 1 w następujący sposób:

1) Faktura VAT w wysokości 2% kwoty określonej w § 3 ust., 1 będzie wystawiona przez Wykonawcę po ogłoszeniu postępowania przetargowego.

2) Faktura VAT w wysokości 8% kwoty określonej w § 3 ust., 1 będzie wystawiona przez Wykonawcę po podpisaniu umowy z wykonawcą robót budowlanych,

3) 70% kwoty określonej w § 3 ust., 1 płatne będzie w ratach miesięcznych począwszy od dnia przekazania wykonawcy robót budowlanych placu budowy, zgodnie z procentem zaawansowania robót budowlanych,

Wykonywanie czynności polegających na pełnieniu funkcji Inwestora Zastępczego nad realizacją przedsięwzięcia inwestycyjnego: „Zaprojektowanie (etap I, II, III) zgodnie z zakresem określonym w programie funkcjonalno-użytkowym) i Budowa potwierdzonych kosztorysem powykonawczym według elementów scalonych. Do każdej faktury Wykonawca dołączy harmonogram zawansowania robót zatwierdzony przez Zamawiającego Pierwsza faktura może zostać wystawiona do 7 dnia miesiąca po miesiącu, w którym zostanie przekazany plac budowy wykonawcy robót budowlanych.

- 4) 15 % kwoty określonej w § 3 ust., 1 płatne będzie 30 dni po dniu otrzymania ostatecznej decyzji (zgody) na użytkowanie obiektu.
- 5) 5 % kwoty określonej w § 3 ust., 1 płatne będzie 30 dni po upływie okresu gwarancji udzielonej przez wykonawcę robót budowlanych wyłonionego w odrębnym postępowaniu.
2. Podstawą wypłaty jakiegokolwiek części wynagrodzenia Wykonawcy jest dostarczenie prawidłowej, właściwej faktury VAT do sekretariatu Zamawiającego pod rygorem zwrócenia faktury do korekty. Każda faktura powinna być sygnowana numerem Umowy.
3. Termin zapłaty należności z faktur Wykonawcy ustala się na (min. 30) dni od daty dostarczenia faktury do sekretariatu Zamawiającego. W razie dostarczenia nieprawidłowej faktury termin zapłaty biegnie od dostarczenia właściwej faktury korygującej.
4. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
5. Za dzień płatności Strony uznają dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur bez podpisu i pieczęci Zamawiającego.

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie (jeżeli dotyczy)

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w konsorcjum). W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

1. W razie wyboru oferty w/w wykonawców niezbędne jest przedłożenie umowy regulującej współpracę tych podmiotów a określającą w szczególności: strony umowy, cel działania, okres ważności umowy, sposób ich współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, sposób odpowiedzialności. Umowę należy dostarczyć przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Oferta zobowiązuje solidarnie wszystkich wykonawców występujących wspólnie,
3. Każdy z Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, oddzielnie musi udokumentować, spełnianie warunków, o jakich mowa w dziale 5 niniejszej specyfikacji,
4. Wykonawcy występujący wspólnie ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie powinno zostać przedłożone oddzielnie wraz z ofertą lub wynikać z treści umowy konsorcjum
5. Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
6. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem),
7. Wypełniając załącznik nr 1, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, nie zaś pełnomocnika konsorcjum

III.1.4) Inne szczególne warunki, którym podlega realizacja zamówienia (jeżeli dotyczy)

tak nie

Jeżeli tak, opis szczególnych warunków

III.2) WARUNKI UDZIAŁU

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Wykonawca złoży:

1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz
2. w zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia wykonawca złoży:

Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Ocena spełnienia odbędzie się na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wykonywanie czynności polegających na pełnieniu funkcji Inwestora Zastępczego nad realizacją przedsięwzięcia inwestycyjnego: „Zaprojektowanie (etap I, II, III) zgodnie z zakresem określonym w programie funkcjonalno- użytkowym) i Budowa

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa

<p>Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:</p> <p>Wykonawca złoży:</p> <ol style="list-style-type: none"> oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w zakresie znajdowania się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia – Wykonawca przedłoży dokumenty tj. <ol style="list-style-type: none"> Polisę od odpowiedzialności cywilnej zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, w tym zgodnej z przedmiotem niniejszego zamówienia, na wartość, co najmniej 1 000 000,00 zł <p>Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w art. 22 ust.1 pkt. 4 Pzp polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b Pzp wymagane jest przedłożenie informacji bankowej lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, o której tu. mowa dotyczącej tych podmiotów.</p> <p>Ocena spełnienia odbędzie się na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz na podstawie dokumentów złożonych na potwierdzenia posiadania przez Wykonawcę odpowiedniej sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia</p>	<p>Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów</p> <p><i>(jeżeli dotyczy):</i></p> <p>Wykonawca złoży:</p> <ol style="list-style-type: none"> oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w zakresie znajdowania się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia – Wykonawca przedłoży dokumenty tj. <ol style="list-style-type: none"> Polisę od odpowiedzialności cywilnej zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, w tym zgodnej z przedmiotem niniejszego zamówienia, na wartość, co najmniej 1 000 000,00 zł <p>Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w art. 22 ust.1 pkt. 4 Pzp polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b Pzp wymagane jest przedłożenie informacji bankowej lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, o której tu. mowa dotyczącej tych podmiotów.</p> <p>Ocena spełnienia odbędzie się na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz na podstawie dokumentów złożonych na potwierdzenia posiadania przez Wykonawcę odpowiedniej sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia</p>
---	--

III.2.3) Zdolność techniczna

<p>Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:</p> <p>Wykonawca złoży:</p> <ol style="list-style-type: none"> oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w zakresie wiedzy i doświadczenia złoży: <p>Wykaz wykonanych usług w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia tj.</p> <ol style="list-style-type: none"> Pełnieniem funkcji Inwestora Zastępczego nad inwestycjami polegającymi na budowie budynków użyteczności publicznej o łącznej wartości, co najmniej 50 mln zł netto, w tym przynajmniej jednej polegającej na budowie obiektu służby zdrowia z podaniem ich wartości, przedmiotu oraz dat wykonania. Dokumenty potwierdzające, że usługi wskazane w <ol style="list-style-type: none"> zostały wykonane należycie. <p>Ocena spełnienia odbędzie się na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w</p> 	<p>Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów</p> <p><i>(jeżeli dotyczy):</i></p> <p>Wykonawca złoży:</p> <ol style="list-style-type: none"> oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w zakresie wiedzy i doświadczenia złoży: <p>Wykaz wykonanych usług w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia tj.</p> <ol style="list-style-type: none"> Pełnieniem funkcji Inwestora Zastępczego nad inwestycjami polegającymi na budowie budynków użyteczności publicznej o łącznej wartości, co najmniej 50 mln zł netto, w tym przynajmniej jednej polegającej na budowie obiektu służby zdrowia z podaniem ich wartości, przedmiotu oraz dat wykonania. Dokumenty potwierdzające, że usługi wskazane w <ol style="list-style-type: none"> zostały wykonane należycie.
---	---

Wykonywanie czynności polegających na pełnieniu funkcji Inwestora Zastępczego nad realizacją przedsięwzięcia inwestycyjnego: „Zaprojektowanie (etap I, II, III)

zgodnie z zakresem określonym w programie funkcjonalno-użytkowym) i Budowa

postępowaniu o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz na podstawie dokumentów złożonych na potwierdzenia posiadania przez Wykonawcę odpowiedniej wiedzy i doświadczenia	Ocena spełnienia odbędzie się na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz na podstawie dokumentów złożonych na potwierdzenia posiadania przez Wykonawcę odpowiedniej wiedzy i doświadczenia
---	---

III.2.4) Zamówienia zastrzeżone (jeżeli dotyczy)

tak nie

Zamówienie jest zastrzeżone dla zakładów pracy chronionej

Realizacja zamówienia jest zastrzeżona w ramach programów pracy chronionej

Wykonywanie czynności polegających na pełnieniu funkcji Inwestora Zastępczego nad realizacją przedsięwzięcia inwestycyjnego: „Zaprojektowanie (etap I, II, III) zgodnie z zakresem określonym w programie funkcjonalno-użytkowym) i Budowa III.3) SPECYFICZNE WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMOWIEŃ NA USŁUGI

III.3.1) Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu

tak nie

Jeżeli tak, odniesienie do odpowiednich przepisów ustawowych, wykonawczych lub administracyjnych:

III.3.2) Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe pracowników odpowiedzialnych za wykonanie usługi

tak nie

Wykonywanie czynności polegających na pełnieniu funkcji Inwestora Zastępczego nad realizacją przedsięwzięcia inwestycyjnego: „Zaprojektowanie (etap I, II, III) zgodnie z zakresem określonym w programie funkcjonalno-użytkowym) i Budowa SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) RODZAJ PROCEDURY

IV.1.1) Rodzaj procedury

<input checked="" type="radio"/> Otwarta	
<input type="radio"/> Ograniczona	
<input type="radio"/> Ograniczona przyspieszona	Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:
<input type="radio"/> Negocjacyjna	Kandydaci zostali już zakwalifikowani <input type="radio"/> tak <input type="radio"/> nie Jeżeli tak, należy podać w pkt VI.3) nazwy i adresy zakwalifikowanych już wykonawców Informacje Dodatkowe
<input type="radio"/> Negocjacyjna przyspieszona	Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:
<input type="radio"/> Dialog konkurencyjny	

IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału (procedura ograniczona i negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Przewidywana liczba wykonawców
LUB Przewidywana minimalna liczba a , jeżeli właściwe, maksymalna liczba
Obiektywne kryteria wyboru ograniczonej liczby kandydatów:

IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu (procedura negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Zastosowanie procedury etapowej w celu stopniowego zmniejszania liczby omawianych rozwiązań lub negocjowanych ofert

tak nie

Wykonywanie czynności polegających na pełnieniu funkcji Inwestora Zastępczego nad realizacją przedsięwzięcia inwestycyjnego: „Zaprojektowanie (etap I, II, III) zgodnie z zakresem określonym w programie funkcjonalno-użytkowym) i Budowa IV.2) KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia (proszę zaznaczyć odpowiednie pole(a))

Najniższa cena

LUB

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów

kryteria określone poniżej (kryteria udzielenia zamówienia powinny zostać podane wraz z wagą lub w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego, w przypadku gdy przedstawienie wag nie jest możliwe z oczywistych przyczyn)

kryteria określone w specyfikacji, w zaproszeniu do składania ofert lub negocjacji lub w dokumencie opisowym

Kryteria	Waga	Kryteria	Waga
1.		6.	
2.		7.	
3.		8.	
4.		9.	
5.		10.	

IV.2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna

tak nie

Jeżeli tak, proszę podać dodatkowe informacje na temat aukcji elektronicznej (jeżeli dotyczy)

IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą (jeżeli dotyczy)
[NZ/215/13/2010](#)

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia

tak nie

Jeżeli tak,

<input type="radio"/> Wstępne ogłoszenie informacyjne	<input type="radio"/> Ogłoszenie o profilu nabywcy
Numer ogłoszenia w Dz.U.:	z dnia (dd/mm/rrrr)
<input type="radio"/> Inne wcześniejsze publikacje (jeżeli dotyczy)	

IV.3.3) Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych (z wyjątkiem dynamicznego systemu zakupów) lub dokumentu opisowego (w przypadku dialogu konkurencyjnego)

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów	
Data: 22/07/2010 (dd/mm/rrrr)	Godzina: 14:35
Dokumenty odpłatne	
<input type="radio"/> tak <input checked="" type="radio"/> nie	
Jeżeli tak, Cena (podać wyłącznie dane liczbowe):	Waluta:
Warunki i sposób płatności:	

Wykonywanie czynności polegających na pełnieniu funkcji Inwestora Zastępczego nad realizacją przedsięwzięcia inwestycyjnego: „Zaprojektowanie (etap I, II, III) zgodnie z zakresem określonym w programie funkcjonalno-użytkowym) i Budowa IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

Data: 23/07/2010 (dd/mm/rrrr) Godzina: 10:00

IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom (jeżeli możliwe do określenia): (w przypadku procedur ograniczonej i negocjacyjnej oraz dialogu konkurencyjnego)

Data: (dd/mm/rrrr)

IV.3.6) Język(i), w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

ES CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT SK SL FI SV

inny:

IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą (procedura otwarta)

Do: (dd/mm/rrrr)

LUB Okres w miesiącach:

LUB dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) Warunki otwarcia ofert

Data: 23/07/2010 (dd/mm/rrrr) Godzina: 11:00

Miejsce (jeżeli dotyczy): [Wojewódzki Szpital Podkarpacki im. Jana Pawła II w Krośnie ul. Korczyńska 57. 38-400 Krosno, pokój 101](#)

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert (jeżeli dotyczy)

tak nie

Wykonywanie czynności polegających na pełnieniu funkcji Inwestora Zastępczego nad realizacją przedsięwzięcia inwestycyjnego: „Zaprojektowanie (etap I, II, III) SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

VI.1) JEST TO ZAMÓWIENIE O CHARAKTERZE POWTARZAJĄCYM SIĘ (jeżeli dotyczy)

tak nie

Jeżeli tak, przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń:

VI.2) ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU/PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW WSPÓLNOTOWYCH

tak nie

Jeżeli tak, odniesienie do projektów i/lub programów:

VI.3) INFORMACJE DODATKOWE (jeżeli dotyczy)

VI.4) PROCEDURY ODWOŁAWCZE

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Oficjalna nazwa:	rezes Krajowej Izby Odwoławczej		
Adres pocztowy:	ul. Postępu 17a		
Miejscowość:	Warszawa	Kod pocztowy:	02-676
Kraj:	Polska	Tel.:	224587801
E-mail:	odwolania2uzp.gov.pl	Faks:	224587800
Adres internetowy (URL):	http://www.uzp.gov.pl		

Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne (jeżeli dotyczy)

Oficjalna nazwa:			
Adres pocztowy:			
Miejscowość:		Kod pocztowy:	
Kraj:		Tel.:	
E-mail:		Faks:	
Adres internetowy (URL):			

VI.4.2) Składanie odwołań (proszę wypełnić pkt VI.4.2 LUB, jeżeli jest to niezbędne, pkt VI.4.3)

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2. Ustawy pzp

8. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;

9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji

Wykonywanie czynności polegających na pełnieniu funkcji Inwestora Zastępczego nad realizacją przedsięwzięcia inwestycyjnego: „Zaprojektowanie (etap I, II, III) zgodnie z zakresem określonym w programie funkcjonalno-użytkowym) i Budowa istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;

10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w niniejszym ust. 8 i 9 wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;

11. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczzonego wskutek ich wniesienia określa Dział VI ustawy.

Wykonywanie czynności polegających na pełnieniu funkcji Inwestora Zastępczego nad realizacją przedsięwzięcia inwestycyjnego: „Zaprojektowanie (etap I, II, III) zgodnie z zakresem określonym w programie funkcjonalno-użytkowym) i Budowa VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod

pocztowy:

Kraj:

Tel.:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy (URL):

VI.5) DATA WYSŁANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA:

11/06/2010 (dd/mm/rrrr)

Wykonywanie czynności polegających na pełnieniu funkcji Inwestora Zastępczego nad realizacją przedsięwzięcia inwestycyjnego: „Zaprojektowanie (etap I, II, III) zgodnego z zakresem określonym w programie funkcjonalno-użytkowym) i Budowa**ZAŁĄCZNIK A**
DODATKOWE ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE**I) ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE, GDZIE MOŻNA UZYSKAĆ DALSZE INFORMACJE**

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod

pocztowy:

Kraj:

Punkt kontaktowy:

Tel.:

Osoba do kontaktów:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy (URL):

II) ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE, GDZIE MOŻNA UZYSKAĆ SPECYFIKACJE I DOKUMENTY DODATKOWE (W TYM DOKUMENTY DOTYCZĄCE DIALOGU KONKURENCYJNEGO I DYNAMICZNEGO SYSTEMU ZAKUPÓW)

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod

pocztowy:

Kraj:

Punkt kontaktowy:

Tel.:

Osoba do kontaktów:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy (URL):

III) ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE, GDZIE NALEŻY PRZESYŁAĆ OFERTY/WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod

pocztowy:

Kraj:

Punkt kontaktowy:

Tel.:

Osoba do kontaktów:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy (URL):

