



Unia Europejska

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Mercier, 2985 Luxembourg, Luksemburg Faks: +352 29 29 42 670

E-mail: [ojs@publications.europa.eu](mailto:ojs@publications.europa.eu)

Informacje i formularze on-line: <http://simap.europa.eu>

## Ogłoszenie dodatkowych informacji, informacje o niekompletnej procedurze lub sprostowanie

### Sekcja I: Instytucja zamawiająca/podmiot zamawiający

#### I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe:

Oficjalna nazwa: [Wojewódzki Szpital Podkarpacki im. Jana Pawła II](#) Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*

Adres pocztowy: [ul. Korczyńska 57](#)

Miejscowość: [Krosno](#)

Kod pocztowy: [38-400](#)

Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Punkt kontaktowy:

Tel.: [+48 134978497](#)

Osoba do kontaktów: [Agnieszka Pękalska](#)

E-mail: [sezam.szpital@krosno.med.pl](mailto:sezam.szpital@krosno.med.pl)

Faks: [+48 134978497](#)

**Adresy internetowe:** *(jeżeli dotyczy)*

Ogólny adres instytucji zamawiającej/ podmiotu zamawiającego: *(URL)* [www.krosno.med.pl](http://www.krosno.med.pl)

Adres profilu nabywcy: *(URL)*

Dostęp elektroniczny do informacji: *(URL)*

Elektroniczne składanie ofert i wniosków o dopuszczenie do udziału: *(URL)*

#### I.2) Rodzaj zamawiającego:

Instytucja zamawiająca

Podmiot zamawiający

## Sekcja II: Przedmiot zamówienia

### II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu:

Zakup i dostawa sprzętu medycznego jednorazowego użytku II

### II.1.2) Krótki opis zamówienia lub zakupu: *(podano w pierwotnym ogłoszeniu)*

Zakup wraz z dostawą sprzętu medycznego jednorazowego użytku II zgodnie z załącznikiem nr 2 do siwz. Zamówienie podzielone zostało na 24 Pakiety przetargowe.

### II.1.3) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

	<b>Słownik główny</b>	<b>Słownik uzupełniający</b> <i>(jeżeli dotyczy)</i>
<b>Główny przedmiot</b>	33141000	

## Sekcja IV: Procedura

### IV.1) Rodzaj procedury (podano w pierwotnym ogłoszeniu)

- Otwarta
- Ograniczona
- Ograniczona przyspieszona
- Negocjacyjna
- Negocjacyjna przyspieszona
- Dialog konkurencyjny
- Negocjacyjna z uprzednim ogłoszeniem
- Negocjacyjna bez uprzedniego ogłoszenia
- Negocjacyjna z publikacją ogłoszenia o zamówieniu
- Negocjacyjna bez publikacji ogłoszenia o zamówieniu
- Udzielenie zamówienia bez uprzedniej publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej

### IV.2) Informacje administracyjne

#### IV.2.1) Numer referencyjny: (podano w pierwotnym ogłoszeniu)

[EZ/215/46/2015](#)

#### IV.2.2) Dane referencyjne ogłoszenia w przypadku ogłoszeń przesłanych drogą elektroniczną:

Pierwotne ogłoszenie przesłane przez

- eNotices
- TED eSender

Login: [ENOTICES\\_SzpitalKr](#)

Dane referencyjne ogłoszenia: [2015-047803](#) rok i numer dokumentu

#### IV.2.3) Ogłoszenie, którego dotyczy niniejsza publikacja:

Numer ogłoszenia w Dz.U.: [2015/S 073-128711](#) z dnia: [15/04/2015](#) (dd/mm/rrrr)

#### IV.2.4) Data wysłania pierwotnego ogłoszenia:

[10/04/2015](#) (dd/mm/rrrr)

## Sekcja VI: Informacje uzupełniające

### VI.1) Ogłoszenie dotyczy:

- Procedury niepełnej
- Sprostowania
- Informacji dodatkowych

### VI.2) Informacje na temat niepełnej procedury udzielenia zamówienia:

- Postępowanie o udzielenie zamówienia zostało przerwane
- Postępowanie o udzielenie zamówienia uznano za nieskuteczne
- Zamówienia nie udzielono
- Zamówienie może być przedmiotem ponownej publikacji

### VI.3) Informacje do poprawienia lub dodania :

#### VI.3.1)

- Zmiana oryginalnej informacji podanej przez instytucję zamawiającą
- Publikacja w witrynie TED niezgodna z oryginalną informacją, przekazaną przez instytucję zamawiającą
- Oba przypadki

#### VI.3.2)

- W ogłoszeniu pierwotnym
- W odpowiedniej dokumentacji przetargowej  
(więcej informacji w odpowiedniej dokumentacji przetargowej)
- W obu przypadkach  
(więcej informacji w odpowiedniej dokumentacji przetargowej)

#### VI.3.3) Tekst, który należy poprawić w pierwotnym ogłoszeniu

Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst:	Zamiast:	Powinno być:
II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu	Zakup wraz z dostawą sprzętu medycznego jednorazowego użytku II zgodnie z załącznikiem nr 2 do siwz. Zamówienie podzielone zostało na 24 Pakiety przetargowe.	Zakup wraz z dostawą sprzętu medycznego jednorazowego użytku II zgodnie z załącznikiem nr 2 do siwz. Zamówienie podzielone zostało na 30 Pakiety przetargowe.

Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst:	Zamiast:	Powinno być:
III.1.1) Wymagane wadła i gwarancje	Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości odpowiednio: Nr pakietu Kwota wadium w PLN 1 330 2 1361 3 2037 4 22 5 630 6 426 7 290 8 3338 9 2022 10 234 11 187	Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości odpowiednio: Nr pakietu Kwota wadium w PLN 1 330 2 1361 3 2037 4 22 5 609 5A 21 6 426 7 290 8 653 8A 2685 9 2022

12 12	10 234
13 251	11 78
14 915	11A 109
15 151	12 12
16 25	13 251
17 21	14 444
18 91	14A 471
19 345	15 151
20 338	16 25
21 296	17 21
22 545	18 91
23 720	19 345
24 193	20 124
2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.	20A 214
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:	21 296
a) w pieniądzu na konto Szpitala (decyduje termin uznania rachunku Zamawiającego): Podkarpacki Bank Spółdzielczy nr 05 8642 1083 2002 8304 2474 0004	22 545
b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,	23 720
c) w gwarancjach bankowych,	24 193
d) w gwarancjach ubezpieczeniowych,	24A 47
e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.	2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu, przelewem, Wykonawca dołącza do oferty kserokopię wpłaty wadium z potwierdzeniem dokonanego przelewu. PL Formularz standardowy 02 - Ogłoszenie o zamówieniu 7 / 41 Na poleceniu przelewu należy wpisać: „WADIUM NR EZ/215/46/2015”.	3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach: a) w pieniądzu na konto Szpitala (decyduje termin uznania rachunku Zamawiającego): Podkarpacki Bank Spółdzielczy nr 05 8642 1083 2002 8304 2474 0004 b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, c) w gwarancjach bankowych, d) w gwarancjach ubezpieczeniowych, e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. 4. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu, przelewem, Wykonawca dołącza do oferty kserokopię wpłaty wadium z potwierdzeniem dokonanego przelewu.

W pozostałych przypadkach wymagane jest dołączenie do oferty oryginału dokumentu wystawionego na rzecz

Zamawiającego, który należy dostarczyć do siedziby zamawiającego w kopercie z dopiskiem:

„WADIUM EZ/215/46/2015”  
NIE POŹNIEJ JEDNAK NIŻ DO DNIA 19 maja 2015 R. DO GODZ. 10.00 I ZŁOŻYĆ W SIEDZIBIE ZAMAWIAJĄCEGO PRZY ULICY KORCZYŃSKIEJ 57, 38-400 KROSNO W SEKRETARIACIE (POK. 275)

KOPIĘ W/W DOKUMENTU NALEŻY ZAŁĄCZYĆ DO OFERTY (JAKO ZAŁĄCZNIK)

Dokumenty, o których mowa powyżej muszą zachowywać ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą.

5. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.

6. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta.

Gwarancja (poręczenie) musi być podpisana przez upoważnionego (pełnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z

imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).

Z treści gwarancji (poręczenia) winno

wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty

wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy.

7. Przy wnoszeniu wadium

90 Wykonawca winien powołać się

Na poleceniu przelewu należy wpisać:

„WADIUM NR EZ/215/46/2015”.

W pozostałych przypadkach wymagane jest dołączenie do oferty oryginału dokumentu wystawionego na rzecz Zamawiającego, który należy dostarczyć do siedziby zamawiającego w kopercie z dopiskiem:

„WADIUM EZ/215/46/2015”  
NIE POŹNIEJ JEDNAK NIŻ DO DNIA 28 maja 2015 R. DO GODZ. 10.00 I ZŁOŻYĆ W SIEDZIBIE ZAMAWIAJĄCEGO PRZY ULICY KORCZYŃSKIEJ 57, 38-400 KROSNO W SEKRETARIACIE

(POK. 275)  
KOPIĘ W/W DOKUMENTU NALEŻY ZAŁĄCZYĆ DO OFERTY (JAKO ZAŁĄCZNIK)

Dokumenty, o których mowa powyżej muszą zachowywać ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą.

5. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.

6. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta.

Gwarancja (poręczenie) musi być podpisana przez upoważnionego (pełnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np.

złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i

nazwiska).  
Z treści gwarancji (poręczenia) winno

wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy.

7. Przy wnoszeniu wadium

Wykonawca winien powołać się na numer i nazwę sprawy, której wadium dotyczy.

na numer i nazwę sprawy, której wadium dotyczy.

8. Wykonawca, którego oferta nie zostanie zabezpieczona wadium w wymaganej wysokości, dopuszczonej

formie, w określonym terminie i na wymagany okres, zostanie wykluczony a jego ofertę Zamawiający uzna za odrzuconą.

9. Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom

niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub

unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako

najkorzystniejsza,

z zastrzeżeniem punktów 10 i 11. Wykonawcy, którego oferta została

wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwróci wadium

niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego

oraz

wniesieniu zabezpieczenia

należytego wykonania umowy.

10. Zamawiający zwróci

niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę

przed upływem

terminu składania ofert.

11. Zamawiający zażąda ponownego

wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono

wadium

na podstawie punktu 9, jeżeli w

wyniku rozstrzygnięcia odwołania

jego oferta została wybrana jako

najkorzystniejsza. Wykonawca

wniesie wadium w terminie

określonym przez zamawiającego.

12. Zamawiający zatrzyma wadium

wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca

w odpowiedzi na wezwanie, o którym

mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie

złożył dokumentów lub oświadczeń,

o których mowa w art. 25 ust. 1

ustawy,

lub pełnomocnictw, chyba że

wykonawca udowodni, że wynika

to z przyczyn nieleżących po jego

stronie.

8. Wykonawca, którego oferta nie zostanie zabezpieczona

wadium w wymaganej wysokości,

dopuszczonej formie, w określonym

terminie i na wymagany okres,

zostanie wykluczony a jego ofertę

Zamawiający uzna za odrzuconą.

9. Zamawiający zwróci wadium

wszystkim wykonawcom

niezwłocznie po wyborze oferty

najkorzystniejszej lub unieważnieniu

postępowania, z wyjątkiem

wykonawcy, którego oferta została

wybrana jako najkorzystniejsza,

z zastrzeżeniem punktów 10 i 11.

Wykonawcy, którego oferta została

wybrana jako najkorzystniejsza,

zamawiający zwróci wadium

niezwłocznie po zawarciu umowy

w sprawie zamówienia publicznego

oraz wniesieniu zabezpieczenia

należytego wykonania umowy.

10. Zamawiający zwróci

niezwłocznie wadium, na wniosek

wykonawcy, który wycofał ofertę

przed upływem terminu składania

ofert.

11. Zamawiający zażąda ponownego

wniesienia wadium przez

wykonawcę, któremu zwrócono

wadium na podstawie punktu 9,

jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia

odwołania jego oferta została

wybrana jako najkorzystniejsza.

Wykonawca wniesie wadium

w terminie określonym przez

zamawiającego.

12. Zamawiający zatrzyma wadium

wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca

w odpowiedzi na wezwanie, o którym

mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie

złożył dokumentów lub oświadczeń,

o których mowa w art. 25 ust. 1

ustawy, lub pełnomocnictw, chyba

że wykonawca udowodni, że wynika

to z przyczyn nieleżących po jego

stronie.

13. Zamawiający zatrzyma wadium

wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca,

którego oferta została wybrana:

a) odmówił podpisania umowy w

sprawie zamówienia publicznego na

warunkach określonych w ofercie;

b) nie wniósł wymaganego

zabezpieczenia należytego

wykonania umowy;

13. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:  
a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;  
b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;  
c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

14. Dokładnie należy podać w ofercie sposób w jaki Zamawiający ma zwrócić wniesione wadium tj. adres banku, numer konta itd. !!! (w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu).

14. Dokładnie należy podać w ofercie sposób w jaki Zamawiający ma zwrócić wniesione wadium tj. adres banku, numer konta itd. !!! (w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu).

#### **VI.3.4) Daty, które należy poprawić w pierwotnym ogłoszeniu**

Miejsce, w którym znajdują się  
zmieniane daty:

Zamiast:

19/05/2015 Godzina: 10:00

Powinno być:

28/05/2015 Godzina: 10:00

IV.3.4) Termin składania ofert lub  
wniosków o dopuszczenie do udziału  
w postępowaniu

(dd/mm/rrrr)

(dd/mm/rrrr)

Miejsce, w którym znajdują się  
zmieniane daty:

Zamiast:

19/05/2015 Godzina: 11:00

Powinno być:

28/05/2015 Godzina: 11:00

IV.3.8) Warunki otwarcia ofert

(dd/mm/rrrr)

(dd/mm/rrrr)

#### **VI.3.5) Adresy i punkty kontaktowe, które należy poprawić**

#### **VI.3.6) Tekst, który należy dodać do pierwotnego ogłoszenia**

Miejsce, w którym należy dodać tekst:

Tekst do dodania:

#### **VI.4) Inne dodatkowe informacje:**

#### **VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

06/05/2015 (dd/mm/rrrr) - ID:2015-059997