

**Zamawiający :**

**Wojewódzki Szpital Podkarpacki im Jana Pawła II w Krośnie  
ul. Korczyńska 57  
38-400 Krosno  
tel./fax 13 4378466, 216**

**Oznaczenie sprawy: EZ/217/1/2020**

## **Ogłoszenie o zamówieniu**

**na**

### **Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym**

**( usługi społeczne i inne o wartości poniżej 750 000 EURO, do których zastosowanie  
mają przepisy art.138 o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
( Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.)**

**ZATWIERDZAM**

**ZASTĘPCY DYREKTORA  
ds. EKONOMICZNYCH  
Wojewódzkiego Szpitala Podkarpackiego  
im. Jana Pawła II w Krośnie**

.....  
**mgr Katarzyna Krygowska**

**Krosno, dnia 10.02.2020 r.**

## **Rozdz. I Informacja o Zamawiającym**

### Zamawiający:

Wojewódzki Szpital Podkarpacki im Jana Pawła II w Krośnie, ul. Korczyńska 57, 38-400 Krosno

Godziny pracy od poniedziałku do piątku – 7.00-14.35

Adres internetowy : [www.krosno.med.pl](http://www.krosno.med.pl)

Osoby uprawnione do kontaktu

Przedmiot zamówienia- Bożena Skrzypczyk 13 43 78 723

Procedura- Monika Koś 13 43 78 497

## **Rozdz. II Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art.138 o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.)zwaną w dalszej części „ustawą”.

Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r., poz. 380 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

## **Rozdz. III Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Wojewódzkiego Szpitala Podkarpackiego im Jana Pawła II w Krośnie, zgodnie z załącznikiem nr 2 do ogłoszenia .

2. Kod CPV:

64110000-0 usługi pocztowe

**Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

3 Przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek wykonywane będzie zgodnie z przepisami:

1) Ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113 t.j.),

2) Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2013 r. poz. 1468),

3) Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013 r. poz. 545),

4) Międzynarodowych przepisów pocztowych: Umowa Międzynarodowa Siódmy protokół dodatkowy do Konstytucji Światowego Związku Pocztowego, Regulamin Generalny Światowego Związku Pocztowego (...) sporządzony w Bukareszcie 5 października 2004 r. (Dz. U. z 2007 r. Nr 206, poz. 1494), Regulamin Poczty Listowej (Dz. U. Nr 108 z 2007 r. poz. 744), Regulamin dotyczący paczek pocztowych (Dz. U. Nr 108 z 2007 r. poz. 745) w przypadku usług pocztowych w obrocie zagranicznym.

5) Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 t. j.) oraz ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1167 t.j.).

4. Usługi pocztowe stanowiące przedmiot zamówienia obejmują w szczególności:

1) przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek listowych nierejestrowanych i rejestrowanych, najszybszej kategorii i niebędących przesyłkami najszybszej kategorii, zwanych dalej przesyłkami priorytetowymi i ekonomicznymi (format S,M,L),

2) przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie paczek pocztowych - najszybszej kategorii i niebędących paczkami najszybszej kategorii, w tym z zadeklarowaną wartością, zwanych dalej paczkami priorytetowymi i ekonomicznymi (format S,M,L),

3) świadczenie przez Wykonawcę dla przesyłek rejestrowanych, o których mowa w punktach 1 i 2 usługi komplementarnej, czyli potwierdzenia odbioru przesyłki rejestrowanej, zwrot do siedziby Zamawiającego niedoręczonych przesyłek niezwłocznie po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia.

4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał minimum jedną placówkę pocztową na terenie miasta Krosna.

5. Doręczanie przesyłek dokonywane będzie codziennie w dni robocze (poniedziałek – piątek) w godzinach 9.00-11.00 w siedzibie Zamawiającego.

6. Odbiór przesyłek dokonywany będzie codziennie w dni robocze (poniedziałek - piątek) w godzinach 13:30 – 14:00 w siedzibie Zamawiającego.

7. Odbiór oraz doręczanie przesyłek będzie każdorazowo dokumentowane:

1) w książce nadawczej, sporządzonej w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia dla Zamawiającego stanowić będzie potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,

2) w rejestrze, sporządzonym w jednym egzemplarzu, przeznaczonym dla placówki nadawczej Wykonawcy w celach rozliczeniowych.

8. Wzór książki nadawczej i rejestru Zamawiający ustali z wyłonionym Wykonawcą usług.

9. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia Podwykonawcom. Zamawiający żąda, aby Wykonawca przedstawił, jaki zakres zamówienia będzie realizował podwykonawca, a jaki będzie realizował samodzielnie. Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszelkie działania i zaniechania podwykonawców jak za działania i zaniechania własne.

10. W przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od Zamawiającego związanych z realizacją zamówienia Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie zrealizowania zapotrzebowania ilościowego określonego w przedmiocie zamówienia w ilości 20 %

**ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEVIDUJE UDZIELENIA ZAMÓWIEŃ, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 USTAWY, ZAMÓWIEŃ UZUPEŁNIAJĄCYCH**

#### **Rozdz. IV Termin wykonania zamówienia**

Realizacja zamówienia: umowa 36 miesięcy od daty podpisania umowy.

#### **Rozdz. V Warunki udziału Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

I. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1pkt 12-23 ustawy
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

##### **2.1 posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów**

*Celem oceny spełnienia w/w warunku Wykonawca wykaże, iż posiada uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej oraz za granicą, tzn. jest wpisany do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 ze zm.),*

##### **2.2 zdolności technicznej lub zawodowej**

*Celem oceny spełnienia w/w warunku Wykonawca złoży wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, minimum 2 usług polegających na świadczeniu usług pocztowych o wartości minimum 200 000,00 zł każda (jedna usługa wykonywana w ramach jednej umowy) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – wzór wykazu stanowi Załącznik nr 3 do ogłoszenia*

#### **Rozdz. VI Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz wskazujących brak podstaw do wykluczenia**

**1 W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, zamawiający żąda:**

- 1) Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 4A).

## 2) Dokumentu

potwierdzającego posiadanie uprawnień do wykonywania działalności pocztowej na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej oraz za granicą, tzn. wpisu do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 ze zm.);

3) Wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

### **2 W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów:**

1) Oświadczenia o braku podstaw wykluczenia z postępowania (Załącznik Nr 4B do SIWZ).

2) Oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu (Załącznik Nr 4C do SIWZ). Oświadczenie to Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert. Wykonawca, który niełoży powyższych dokumentów zostanie wykluczony z postępowania a jego oferta uznana za odrzuconą.

### **3. Inne dokumenty:**

1) Wypełniony formularz ofertowy zał. 1

2) Wypełniony formularz ofertowo- cenowy zał. 2

3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu - załącznik nr 4;

4) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 3;

5) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osoba podpisująca nie jest osobą upoważnioną. Zamawiający wymaga przedłożenia oryginału pełnomocnictwa lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Pełnomocnictwo winno wskazywać datę jego wystawienia oraz okres, na który zostało udzielone. Brak tego okresu Zamawiający odczyta jako pełnomocnictwo wystawione na czas nieokreślony.

6) Wpis do KRS lub CEiDG/Dokumentu potwierdzającego zasady reprezentacji Wykonawcy, o ile nie jest on dostępny w publicznych otwartych bezpłatnych elektronicznych bazach danych, których adres internetowy wykonawca wskazał w Formularzu ofertowym. W przypadku wskazania bazy danych, w której dokumenty są dostępne w innym języku niż polski, Zamawiający może po ich pobraniu wezwać wykonawcę do przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski;

## **Rozdz. VI Miejsce i termin składania ofert**

1. Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia: **20.02.2020r.** do godz. **10:00** przy czym w formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego pod adresem:

**Wojewódzki Szpital Podkarpacki im Jana Pawła II w Krośnie**  
**ul. Korczyńska 57**

**38-400 Krosno SEKRETARIAT**

2. Otwarcie ofert nastąpi tego samego dnia, tj. **20.02.2020r.**, o godz. **10:15** w siedzibie **Zamawiającego w pokoju 101.**

3. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane zostaną: nazwa (firma) oraz adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena oferty a także inne

informacje odnoszące się do innych kryteriów niż cena. Powyższe informacje niezwłocznie po otwarciu zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego .

## **Rozdz. XVI Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Sposób obliczania ceny oferty został podany w Formularzu cenowym, który stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia.
2. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
3. Ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona

## **Rozdz. VII Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Kryteria oceny ofert w przedmiotowym postępowaniu to cena 60% i termin płatności – 40%

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium oceny ofert i jego znaczeniem:

- a) **Cena - 80%**
- b) **Odległość placówki Wykonawcy od siedziby Zamawiającego – 15%**
- c) **Śledzenie przesyłek poleconych 5 %**

### **Ad. a) - Kryterium Cena - max 80 pkt**

Cena, o jakiej mowa w ust. 1. lit. a) jest ceną brutto, wyrażoną w złotych z dokładnością do jednego grosza (2-ch miejsc po przecinku).

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (60 pkt) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę za wykonanie całości zamówienia podaną przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterium przypisana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów.

Wartość punktowa ceny jest liczona wg wzoru:

$$X_c = \frac{C_n}{C_{of}} \times 80 \text{ pkt}$$

gdzie:

X<sub>c</sub> - wartość punktowa ceny,

C<sub>n</sub> - najniższa oferowana wartość wśród złożonych ofert,

C<sub>of</sub> - wartość oferty ocenianej

Maksymalna ilość punktów, jaką Wykonawca może uzyskać w wyniku oceny według ww. kryterium wynosi 60.

### **Ad.b) Odległość placówki Wykonawcy od siedziby Zamawiającego – 15% - max 15 pkt**

Punktacja ofert zostanie przyznana w oparciu o przedstawione powyżej kryterium, zgodnie z poniższą formułą:

**Odległość placówki Wykonawcy od siedziby Zamawiającego nie więcej niż 1km – 10pkt**

**Odległość placówki Wykonawcy od siedziby Zamawiającego więcej niż 1km – 0pkt**

Wartość punktowa powyższego kryterium jest liczona wg wzoru:

$$X_o = \frac{C_{of}}{C_n} \times 15 \text{ pkt}$$

Xo - wartość punktowa w kryterium odległość placówki Wykonawcy od siedziby Zamawiającego  
O of – ilość punktów uzyskanych w powyższym kryterium oferty ocenianej  
O n – największa ilość punktów w powyższym kryterium uzyskanych dla danego przedmiotu zamówienia wśród złożonych ofert

#### **Ad.c) Śledzenie przesyłek poleconych -5%- max 5 pkt**

Punktacja ofert zostanie przyznana w oparciu o przedstawione powyżej kryterium, zgodnie z poniższą formułą:

Wykonawca, który zaoferuje Zamawiającemu możliwość śledzenia przez Internet statusu przesyłek poleconych krajowych lub zagranicznych na podstawie nadanego przez Wykonawcę numeru przesyłki otrzyma:

**Śledzenie przesyłek poleconych krajowych: 10 pkt**

**Śledzenie przesyłek poleconych zagranicznych: 10pkt**

Wartość punktowa powyższego kryterium jest liczona wg wzoru:

$$X_s = \frac{S_{of}}{S_n} \times 5 \text{ pkt}$$

Xs - wartość punktowa w kryterium odległość placówki Wykonawcy od siedziby Zamawiającego  
S of – ilość punktów uzyskanych w powyższym kryterium oferty ocenianej  
Sn – największa ilość punktów w powyższym kryterium uzyskanych dla danego przedmiotu zamówienia wśród złożonych ofert

**Maksymalna ilość punktów w obu kryteriach: 100% - 100 pkt.**

Niezwłocznie po wyborze Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

### **Rozdz. VIII Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Projekt umowy: zał. nr 6 do ogłoszenia o zamówieniu

### **Rozdz. XXIII Pozostałe postanowienia**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty.

### **Rozdz. XXIV Klauzula informacyjna z art. 13 RODO zastosowana przez zamawiającego w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest /nazwa i adres oraz dane kontaktowe zamawiającego/ : **Wojewódzki Szpital Podkarpacki im Jana Pawła II w Krośnie ul. Korczyńska 57, tel./fax 13 4378497/466, 227/216**

- inspektorem ochrony danych osobowych w **Wojewódzkim Szpitalu Podkarpackim im Jana Pawła II w Krośnie** jest Pani Elwira Langner, *kontakt: 13 43 78 746\**;
- Odbiorcą danych osobowych będzie spółka Otwarty Rynek Elektroniczny S.A. siedzibą w Warszawie (02-672) przy ul. Domaniewskiej 49, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000041441, REGON: 017282436, NIP: 526-25-35-153, jako właściciel Platformy Zakupowej, na której **Wojewódzki Szpital Podkarpacki im Jana Pawła II w Krośnie** prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, działającą pod adresem: <https://krosnomed.ezamawiajacy.pl>
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego */dane identyfikujące postępowanie, np. nazwa, numer/* prowadzonym w trybie: **na podstawie art.138 o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.**  
**Postępowanie nr EZ/217/1/2020**
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

#### Załączniki do Specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy  
 Załącznik nr 2 - Formularz cenowy  
 Załącznik nr 3 – Wykaz usług  
 Załącznik nr 4a,b,c - Oświadczenia  
 Załącznik nr 5 - Wzór umowy

\* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\***Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

